



T.C.

NEVŞEHİR VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

(2024-2028)

NEVŞEHİR 2024



ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Eğitim – öğretim sürecinde çağa ayak uydurmak, çağı yakalamak artık zorunluluk haline gelmiştir. Öğrencilerin hayata hazırlanması asli görevimiz olmalıdır. Sadece test çözdürerek yetiştirdiğimiz çocuklarda problem çözme becerisi, karşılaştığı sorunlarla baş etme mücadelesi yeteri kadar gelişmemektedir. Bu da yüzde on olan kamu ihtiyacı için tüm öğrencilerin yetenek ayrımı yapılmaksızın hazırlanmasıdır. Oysaki toplumun kalifiye elemana, zanaat sahibi insana hiç olmadığı kadar ihtiyacı vardır.

Bizim gibi köy okulları akademik başarı kadar zanaat gerektiren işlerin öğretildiği yerlerde olmalıdır. Bu da sadece öğretim yaparak değil çocukları, nesilleri eğiterek başarılabilir. Öğrencilerin akademik olarak hazırlanmasının yanında mesleki eğitim okullarına da hazırlanması gerekmektedir. Bizim Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu olarak misyonumuz çalışma ahlakına sahip, çevresine ve ülkesine karşı duyarlı nesiller yetiştirmektir.

Erhan ÇETİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.Amaç		9
1.2.Kapsam		9
1.3.Yasal Dayanak		9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		11
2.1.Tarihsel Gelişim		11
2.2.Mevzuat Analizi		14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		15
2.4.Paydaş Analizi		16
2.5.Kurum İçi Analiz		18
2.5.1. Örgütsel Yapı		18
2.5.2. İnsan Kaynakları		19
2.5.3. Teknolojik Düzey		21
2.5.4. Mali Kaynaklar		23
2.5.5. İstatistikî Veriler		24
2.6.Çevre Analizi		26
2.6.1. PEST-E Analizi		26
2.7.GZFT Analizi		27
2.8.Sorun Alanları		28
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		29
3.1.Misyon		29
3.2.Vizyon		29
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		30
3.4.Temalar		31
3.5.Amaçlar		31
3.6.Hedefler		31
3.7.Performans Göstergeleri		32
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		34
3.8.1. Eylem Planları		35
3.9.Stratejiler		35
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		36

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 7 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	24
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : -0384 258 71 59 Faks :-
Kurum Web Adresi	http://ciftlik100yil..meb.k12.tr
Mail Adresi	702705@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çiftlik Köyü Posta Kodu :50300 İlçe : Merkez İli : NEVŞEHİR
Kurum Müdürü	Erhan ÇETİN GSM Tel: 532 462 49 60
Kurum Müdür Yardımcısı	

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 - 2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve HKK ile görevlerini sürdürmektedir.

Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ERHAN ÇETİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	SERPİL ÖZÇAY	ÖĞRETMEN
3	İBRAHİM KAYA	ÖĞRETMEN
4	YUNUS AKBOĞA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ERHAN ÇETİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEHTAP ÖZGÜR	ÖĞRETMEN
3	MERVE ŞENTÜRK	ÖĞRETMEN
4	SERPİL ÖZÇAY	ÖĞRETMEN
5	İBRAHİM KAYA	ÖĞRETMEN
6	MUALLA BİLGE	ÖĞRETMEN
7	TÜLAY TÜRKÇÜER	ÖĞRETMEN
8	YUSUF KARAKUŞ	ÖĞRENCİ
9	DAMLA NUR ERDOĞAN	ÖĞRENCİ
10	YUNUS AKBOĞA	OKUL AİLE BİR. BŞK
11	MUSTAFA ÖZDEMİR	MUHTAR

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Globalleşen dünyamızda bilgiye ulaşma yollarını bilen, ülkesine ve bulunduğu çevreye faydalı olan bireyler yetiştirmek başlıca görevimizdir. Öğrencilerimizi çağın gerekleri ile donatarak eğitim-öğretim faaliyetlerimizi bu gereklere göre düzenlemekteyiz. Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu olarak geleceğimizi inşa ederken teknolojik imkânlardan sonuna kadar yararlanma gayreti içerisindeyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve diğer yasal dayanaklar kapsamında stratejik amaçlarımızı belirleyip, bu amaçlar doğrultusunda okulumuzu daha da ileriye götürerek kendi kademesindeki eğitim-öğretim kurumlarıyla yarışabilecek seviyeye getirmek için uğraşacağız.

Okulumuz 1942 yılında eğitim-öğretime açılmış olup, 1981 yılında şimdiki binasına taşınmıştır. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte ikinci kademesi açılan okulumuza 2004 yılında ek bina yapılmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminin yürürlüğe girmesiyle okulumuz Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu adını almıştır. Okul tuvaletlerinin kullanılamaz duruma gelmesi nedeniyle 2006 yılında okul ek binasına öğrenci tuvaletleri ve 1 derslikten oluşan yeni ek bölüm yapılmıştır. Şu an için okulumuzda 4 derslik bulunmaktadır. Öğrenci sayımız yeterli olmadığı için BT sınıfı kurulmamıştır, ancak her sınıfımızda bilgisayar ve internet bağlantısı vardır. Okulumuzun ayrı bir bölüm olarak Fen Bilgisi Laboratuvarı ve İş Eğitimi Atölyesi yoktur. Kütüphanemiz de ayrı olarak mevcut değildir. Okulumuzda kullanılmak üzere Fen ve Teknoloji araç-gereçleri bulunmaktadır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Fen ve teknoloji laboratuvarı ve kütüphane için ek bölüm yapılması gerekmektedir. Dersliklerimiz Eğitim-öğretim için yeteri kadar büyüklüğe sahiptir. Sınıf mevcutları ülkemiz ortalamasının altında olup 6-8 kişi arasında değişmektedir. Okulumuza ait yaklaşık 9500 metrekarelik bahçemiz bulunmaktadır. Okulumuzun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içerisindeyiz. Okulumuzda 1 Müdür, 7 Branş Öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenci sayısının az olmasından dolayı Rehber Öğretmen bulunmamaktadır. Rehberlik çalışmaları okul yönetimi ve öğretmenler tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun yıllık olarak 15.000 TL gideri vardır ve bu giderler telefon ücretleri ve kırtasiye giderleri (Bilgisayar bakımı, yazıcı ve fotokopi makinesi tonerlerinin doldurulması, telefon faturası) olarak kullanılmaktadır. Bu bağlamda okula ait bir gelirden bahsetmekte mümkün olmamaktadır.

Okulumuzun bulunduğu köy diğer köyler gibi geçimini tarım yaparak sağlamaktadır. Öğrenci velilerinin ekonomik olarak orta sınıfta olduğunu söyleyebiliriz. Velilerin okula ve Eğitim-öğretime bakış açılarında olumlu düşüncelere sahip olduğunu söylemek zordur. Velilerin okula olan ilgileri yok denecek kadar azdır.

Okulumuzun çok amaçlı salonunun olmaması öğrencilere yönelik yapılması planlanan sosyal ve

kültürel amaçlı faaliyetleri önemli ölçüde kısıtlamaktadır. Sportif etkinlikler için de aynı nedenden dolayı bir eksiklik mevcuttur. Öğrencilerimizin zamanlarını daha verimli ve etkili kullanmaları için sosyal ve kültürel olarak çeşitli imkânların sunulması gerekmektedir.

Öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için yapılması planlanan bazı çalışmalar bulunmaktadır. Başarının yüksek olması için yapılacak ilk çalışma velilerin eğitim-öğretime bakış açılarını olumluya doğru değiştirmektir. Başarı değerlendirme sınavları ile seviye tespit sınavlarında okulumuzun çok başarılı olduğu söylenemez. Bu konuda yapılacak diğer bir faaliyet de öğrencilerimizi sınavlara hazırlamak için okul çıkışında veya hafta sonlarında kurs düzenlemek şeklinde düşünülebilir. Fakat okulumuzda görev yapan öğretmenlerden hiçbirinin köyde ikamet etmemesi bunun önündeki en büyük engeldir.

Genel anlamda öğrencilerimizin kendini rahatlıkla ifade edecek ortam vardır. Disiplin olayları da çok fazla yaşanmamaktadır. Devamsızlık problemi de büyük ölçüde bulunmamaktadır.

Okulumuzun bahçesi öğrencilerin tamamının oyun oynayabilmeleri için yeterli büyüklüğe sahiptir. Hafta sonlarında okul bahçesine ve okul binalarına girerek zarar vermeye çalışan bazı kişiler olduğu zaman zaman tespit edilmektedir. Önümüzdeki süreçte Çiftlik 100. Yıl İlköğretim Okulu olarak yukarıda belirtilen olumsuzlukların giderilmesi ve okulumuzun ilimizdeki başarılı okullar arasına girebilmesi için okul yönetimi ve öğretmenleri olarak elimizden geleni yapmak istiyoruz.

ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/02/2022	31758	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

ÇİFTLİK 100. YIL ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

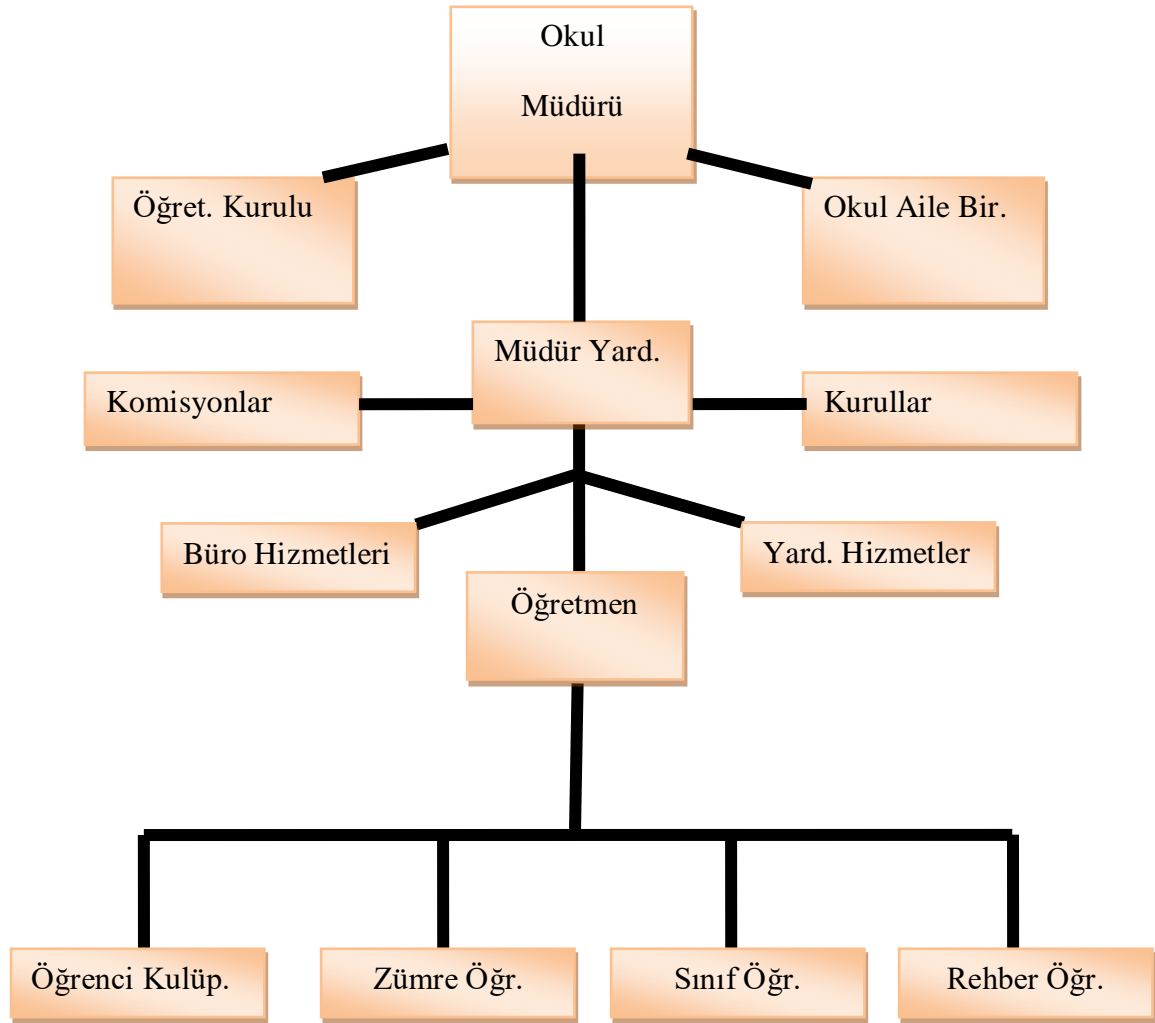
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	İl Özel İdaresi
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Özel İdaresi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	0	1	1
2	Matematik	0	1	1
3	Fen ve Teknoloji	0	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1	0	1
5	DİKAB	0	1	1
6	İngilizce	1	0	1
7	Beden Eğitimi	0	1	1
TOPLAM		2	5	7

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0	0	1
3	TYP	0	1	0	0	1

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	24	7	18	1	2	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	5	5	0
Bilgisayar	6	6	6	0
Yazıcı	4	6	6	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Projeksiyon	1	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		0
Otopark		X		0
Spor Alanları	X			0
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X			0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	1650	300	14300	0	15300	1000	
Küçük onarım		50		0		1000	
Bilgisayar harcamaları		0		0		0	
Büro malz. harcamaları		650		0		1386	
Telefon		150		0		0	
Yemek		0		0		0	
Sosyal faaliyetler		0		0		0	
Kırtasiye		500		0		0	
Vergi harç vs		0		0		0	
.....							
GENEL		1650		1650		14300	0

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
7	9	15	24	3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	15	13	15	9	15
Toplam Öğrenci Sayısı	30		28		24	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
7,5	7	6	4,3	4	3,5

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	30	0
2022-2023	28	0
2023-2024	24	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9500	360	9240

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	400
Futbol Sahası	14	1200
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Köyümüzün bir orman köyü olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı3. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması5. Öğrenci amaç ve isteklerinin yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması6. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Köyün göç vermesi.3. İçme suyu sıkıntısının olması

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

1.4. TEMALAR

Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Amaç-1,1: Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.	Hedef 1,1: Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Amaç-2,1: Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Hedef-2.1.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak
Hedef-2.1.2: Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak		
Hedef-2.1.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak		
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Amaç-3,1: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef-3,1: Plan dönemi sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
Hedef-3,2: Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.		
Hedef-3,3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.		

1.4. TEMALAR

TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedefler-1

Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	90	100	100	100	100	100	100	100
PG	1.1.2	Okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PG	1.1.3	Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)	10	7	6	5	5	4	4	3	3
PG	1.1.4	Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)	6	4	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.5	Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)	30	40	75	90	100	100	100	100	100

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
2. Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak
3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	3	6	6	12	20	20	25	25
PG	2.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	15	18	20	25	30	30
PG	2.2.3	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	60	70	70	75	75
PG	2.2.4	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	50	55	70	75	75	80	80	85	85

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedefler-3

1. Plan dönemi sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
2. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
PG	3.3.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	14	15	15	15	15	15	15	15
PG	3.3.2	Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı	25	25	25	25	25	25	25	25	25
PG	3.3.3	Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	5	6	7	8	8	8	8	8	8

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2024-2028)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	500
	Okullaşma oranı	0
	Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)	0
	Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)	0
	Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)	0
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	3000
	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1000
	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	0
	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	0
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	0
	Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı	0
	Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	0
TOPLAM MALİYET		4500

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

